

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เมื่อ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์

ผู้เข้าประชุม

๑. นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า
๒. นายพรเพชร แก้วพินิจ
๓. นายสังวอน สวัสดิ์รัมย์
๔. นายวินัย ทะลายรัมย์
๕. นายมานพ ไชแสง
๖. นายเทียน ตี๋อิง
๗. นายเอกนรินทร์ ทยานรัมย์
๘. นางปฐมพร ผลเจริญ
๙. นางสาวละเอียต บุตรแวว
๑๐. นายธรรมบุญ แสนสนาม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ หมู่ที่ ๑
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ หมู่ที่ ๓
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ หมู่ที่ ๔
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ หมู่ที่ ๖
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ หมู่ที่ ๗
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ หมู่ที่ ๘
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ หมู่ที่ ๙
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัชรินทร์ สุตะนนท์
๒. นายรังสรรค์ นครศรี
๓. นายสุพันธ์ ณะรัมย์
๔. นายณรงค์ พารีนรัมย์
๕. นายบุญทอง วิเศษสิทธิ์
๖. นายจำลอง นนทการ
๗. นายประเด็จ พะนุรัมย์
๘. นายรังสรรค์ มั่นยืน
๙. นายธนกฤต เจียมรัมย์
๑๐. นายสุวรรณ ภาสตา
๑๑. นางสาวณัฐชยา จามิกร
๑๒. นางสาวสุมาลย์ ปรีรัมย์
๑๓. นางฉัตรกษิ์ อางทวิกุล
๑๔. นายทัศน สอนบุญชู
๑๕. นายจำรัส ศิริจันทร์กาญจน์
๑๖. นายฉัตรชัย กระแสโสม
๑๗. นายเสกสรร เพ็ชรศรี

ผอ.โรงเรียนวัดบ้านเมืองโพธิ์
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์
กำนัน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘
ราษฎร
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑
นักวิเคราะห์นโยบาย
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์
ผอ.รพสต.เมืองโพธิ์
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า ประธานสภา ก่อนอื่นต้องขอแสดงความเสียใจกับครอบครัวของรองวิเชียร กันรัมย์ ที่ได้สูญเสียลูกชายด้วยอุบัติเหตุเมื่อคืน ช่วงนี้จะเข้าสู่หน้าแล้งแล้วขอให้ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ระวังไฟไหม้อาจจะเกิดขึ้นได้ ตำบลเรามีผู้ติดโควิดและมีกลุ่มผู้เสี่ยงสูงอยู่หลายคนทาง อบต.ได้ดำเนินการแจกจ่ายยุงยั้งชีฟและครบกำหนดการกักตัวแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า ประธานสภา ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ได้อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ และตรวจรายงานการประชุมไปพร้อมๆ กัน เชิญครับ

นายธรรมบุญ แสนสนาม เลขานุการสภา อ่านรายงานการประชุมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ ทุกท่านฟังและตรวจรายงานการประชุมไปด้วย

นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า ประธานสภา เมื่อสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ฟังและพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เห็นว่าอย่างไร ถูกต้องหรือมีสิ่งอื่นใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอีกหรือไม่

มติที่ประชุม ได้ตรวจสอบโดยละเอียดรอบคอบแล้วเห็นว่าถูกต้องจึงมีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน โดยมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติและกระทู้

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

นายดำรงศักดิ์ แสกกกล้า ประธานสภา	ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ได้ชี้แจง เกี่ยวกับเรื่องนี้เชิญครับ
นายธรรมบุญ แสสนาม เลขานุการสภา	ผมต้องขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงมาชี้แจงครับ เชิญนักวิเคราะห์ครับ
นางฉัตรกัญ อางทวิกุล นักวิเคราะห์	ชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ จบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

นายดำรงศักดิ์ แสกกกล้า ประธานสภา	การโอนงบประมาณผมขอเชิญท่านนายกครับ เชิญครับ
นายณรงค์ พรีรัมย์ นายก อบต.เมืองโพธิ์	ในส่วนนี้ผมต้องมอบหมายงานให้ปลัดชี้แจงครับ
นายธรรมบุญ แสสนาม เลขานุการสภา	ครับ การโอนงบประมาณในครั้งนี้นั้น อบต.มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเกี่ยวกับ โต๊ะทำงานของผู้บริหาร เครื่องปรับอากาศห้องประชุมสภา เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน เครื่องพิมพ์ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งไปพร้อมหนังสือ เชิญประชุมแล้ว เพื่อมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ดังนี้
	๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะพร้อมเก้าอี้ (นายก อบต.) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้(ผู้บริหาร อบต.)จำนวน ๑ ชุด จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
	๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะพร้อมเก้าอี้ (รองนายก อบต.และเลขานุการนายก อบต.) จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้(ผู้ช่วยผู้บริหาร อบต.) จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๗,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
	๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒,๒๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท ต้องได้รับการ รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกันมีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน ๑๕ เมตร

/จัดซื้อตามเกณฑ์...

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า

ประธานสภา

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือเปล่าครับ เชิญครับ

ไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

/มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะพร้อมเก้าอี้(นายก อบต.) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ (ผู้บริหาร อบต.)จำนวน ๑ ชุด จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะพร้อมเก้าอี้ (รองนายก อบต.และเลขานุการนายก อบต.) จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้(ผู้ช่วยผู้บริหาร อบต.) จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๗,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒,๒๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกันมีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ Һุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน ๑๕ เมตร จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงว่า

/เพื่อจัดซื้อ...

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน
 -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)
 และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔GB
 -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายดำรงศักดิ์ แสنگล้ำ ประธานสภาฯ	เรื่องอื่น ๆ เชิญครับ
นายพรเพชร แก้วพินิก ส.อบต.หมู่ที่ ๒	ผมขอให้ทาง อบต.ช่วยดำเนินการแก้ปัญหาทางระบายน้ำมีน้ำท่วมขังภายในตำบล ไฟฟ้าส่องสว่าง ท่อเมนประปาหมู่ที่ ๒ รั่ว ขอขอบคุณครับ
นายดำรงศักดิ์ แสنگล้ำ ประธานสภาฯ	ผมอยากสอบถามเรื่องไฟส่องสว่างตามถนนใหญ่ที่ทับซ้อนกับช่องทางหลวงนั้น สามารถเอาออกไปติดตั้งจุดอื่นได้ไหมครับ
นายธรรมบุญ แสนสนาม เลขานุการสภาฯ	ครับ ได้ครับตามความเหมาะสม
นายมานพ ไชแสง ส.อบต.หมู่ที่ ๔	ผมขอให้ทาง อบต.ช่วยดำเนินการตามโครงการในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จโดยไว ผักแก้ไข้ปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างไม่ติดด้วยครับ ตามคำร้องที่ส่งมา
นายเอกนรินทร์ ทยานรัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗	ผมอยากให้ อบต.แก้ไขไฟส่องสว่างไม่ติดตามที่ได้ยื่นคำร้องมา อยากให้ทำผารางระบายน้ำด้วยครับ
นางปฐมพร ผลเจริญ ส.อบต.หมู่ที่ ๘	อยากให้ อบต.ช่วยติดไฟส่องทางจากบ้านจนไปบ้านไผ่ด้วยคะ
นายวินัย ทะลายรัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๓	ผมอยากให้ อบต.หาแนวทางก่อสร้างถนนทางเกวียนหมู่ที่ ๓ ด้วยว่าจะทำได้หรือเปล่า และต้องขอขอบคุณทาง อบต.ที่ช่วยนำรถน้ำอเนกประสงค์รดน้ำถนน เพื่อไม่ให้ฝุ่น ชาวบ้านฝากขอบคุณมาครับ
นายสุพันธ์ ธารรัมย์ กำนัน	ผมขอเสนอให้หาแนวทางกำจัดขยะครับ

/นายบุญทอง...

<p>นายบุญทอง วิเศษสิทธิ์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓</p>	<p>ผมอยากให้ ทาง อบต.ช่วยดูแลเรื่องลงหินคลุกเส้นทางหนองระหารและเส้น แยกไปไผ่น้อยด้วยครับ</p>
<p>นางสาวสุมาลย์ ปรีรัมย์ ผ.ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑</p>	<p>ดิฉันขอแจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการของสภาองค์กรชุมชน ซึ่งขณะนี้กำลังทำ mou เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ในตำบลซึ่งของเราได้งบประมาณทั้งหมด ๑๒ หลัง เป็นเงิน ๒๔๖,๐๐๐ บาท อยากรองบประมาณจากทาง อบต. ไปเพิ่มเติม อีก เรื่องดิฉันต้องขอบคุณทุกท่านที่ไว้วางใจให้ดิฉันได้ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสัจจะ วันละบาท ผู้สูงอายุ ขอขอบคุณคะ</p>
<p>นางฉัตรกัษ์ อางทวีกุล นักวิเคราะห์</p>	<p>ดิฉันขอแจ้งเกี่ยวกับการออกมานิเทศงานของ ปปช.เรื่องของคุณธรรมความโปร่งใส ตามที่ทาง อบต.ได้เคยขอรายชื่อจากท่านหมู่ละ ๕ ท่านไปแล้วนั้น ทาง ปปช.ได้ แจ้งมาว่าจะออกมานิเทศในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ บ่ายโมง ไม่จำเป็นต้องเอาคนเดิมที่ เคยส่งมา ใครก็ได้เพียงแต่ขอให้เป็นผู้ที่เคยมาติดต่อราชการกับ อบต. อีกเรื่องหนึ่ง ทาง อบต.จะดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นตอนนี้อยู่ในช่วงการเตรียมทำ สัดส่วนประชาคมก่อน ยังไงจะได้ประสานท่านสมาชิกอีกที่ ส่วนกระบวนการว่าจะ ดำเนินการในรูปแบบไหนค่อยว่ากันเพราะช่วงนี้เป็นช่วงโควิดการประชาคมต้องม ีการป้องกันในถูกต้องตามระเบียบสาธารณสุข บางทีอาจจะต้องขอให้ท่านส่งแผน ชุมชนมาพร้อมกับแบบเสนอความต้องการมาเลย ขอขอบคุณคะ</p>
<p>นายฉัตรชัย กระแสโสม หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ผมขอชี้แจงเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพของเราซึ่งนายกเป็นประธาน กองทุนกองทุนมีหน้าที่ในการดูแลประชาชนทุกระดับชั้น จะดำเนินการในรูปแบบ ของคณะกรรมการซึ่งมีตัวแทนจากสภาจำนวน ๒ ท่าน ขอขอบคุณครับ</p>
<p>นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า ประธานสภา</p>	<p>เชิญเสนอตัวแทนสภาเป็น คณะกรรมการ สปสช.ครับ</p>
<p>นายสังวอน สวัสดิ์รัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑</p>	<p>ผมขอเสนอนางปฐมพร ผลเจริญ ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ผู้รับรอง ๑.นายมานพ ไชแสง ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ๒.นายเอกนรินทร์ ทยานรัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗</p>
<p>นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า ประธานสภา</p>	<p>นางปฐมพร ผลเจริญ ส.อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นตัวแทน คณะกรรมการ สปสช.คนที่ ๑ ต่อไปครับ</p>
<p>นายพรเพชร แก้วพินิก ส.อบต.หมู่ที่ ๒</p>	<p>ผมขอเสนอ นางสาวละเอียด บุตรแวว ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ผู้รับรอง ๑.นายวินัย ทะลายรัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ๒.นายเทียน ดิยง ส.อบต.หมู่ที่ ๖</p>
<p>นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า ประธานสภา</p>	<p>นางสาวละเอียด บุตรแวว ส.อบต.หมู่ที่ ๙ เป็นตัวแทน คณะกรรมการ สปสช. คนที่ ๒ ครับ</p>

- นายรังสรรค์ มั่นยืน
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
- นายวัชรินทร์ สุตะนนท์
ผอ.โรงเรียนวัดบ้านเมืองโพธิ์
- นายจำรัส ศิริจักรกาญจน์
ผอ.รพสต.เมืองโพธิ์
- นายณรงค์ พารีนรัมย์
นายก.อบต.เมืองโพธิ์
- นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า
ประธานสภาฯ
- ผมต้องขอขอบคุณช่างประปาที่ดำเนินการซ่อมแซม ผมขอเสนอแนะให้หาอุปกรณ์ให้เพียงพอเพื่อความสะดวกในการซ่อมแซม ขอขอบคุณครับ
- ผมขอแจ้งเกี่ยวกับการเปิดเรียนของโรงเรียนวัดบ้านเมืองโพธิ์ซึ่งเราจะเปิดเต็มระบบ การมาโรงเรียนจะต้องดำเนินการตามกระบวนการของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
- ตามที่ท่าน ผอ.โรงเรียนได้บอกแล้ว ผมขอเสริมเกี่ยวกับการเข้ามายังในตำบลขอให้แจ้ง อสม. เจ้าหน้าที่ สำหรับผู้ที่เดินทางมาจากจังหวัด พื้นที่เสี่ยงขอให้ซื้อ ATK มาตรวจด้วยเพื่อป้องกันตัวครอบครัวของท่านและคนรอบข้างจะได้ปลอดภัย ขอขอบคุณครับ
- ตามที่ทุกท่านได้เสนอมานั้นผมจะขอตรวจสอบว่าจะดำเนินการได้มากน้อยเพียงใด ผมขอฝากให้ผู้นำทุกท่านช่วยแจ้งเกี่ยวกับการทำความสะอาดหน้าบ้าน รางระบายน้ำเพื่อความสะอาดของบ้านเรือนห่างจากแหล่งพาหะนำโรคเบื้องต้น ก่อน อีกรื่องถนนจากบ้านพุนสุขไปบ้านประดู่ บ้านพุนสุขไปน้ำอ้อม ผมได้ให้เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อของบประมาณแล้ว ขอขอบคุณครับ
- มีท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ เชิญครับ
ถ้าไม่มีอะไรแล้วผมก็ขอปิดประชุมครับ

เลิกการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ นายธรรมบุญ แสนสนาม ผู้จัดรายงานการประชุมฯ
(นายธรรมบุญ แสนสนาม)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์

ลงชื่อ นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายดำรงศักดิ์ แสนกล้า)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์

.....

ลงชื่อ นายสังวอน สวัสดิ์รัมย์ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสังวอน สวัสดิ์รัมย์)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ นายเทียน ดียิ่ง กรรมการ ลงชื่อ นายวินัย ทะลายรัมย์ กรรมการและเลขานุการฯ
(นายเทียน ดียิ่ง) (นายวินัย ทะลายรัมย์)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓