



สิ่งที่พึงกระทำ (Dos) และ สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)  
ตามแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์  
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

## Dos & Don'ts

### สิ่งที่พึงกระทำ (Dos) และ สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

ตามแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ ต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยึดถือ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็น ธรรม	๑.ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้อง กับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความ คิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกร กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อ หน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รวดเร็วโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	๑.ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการ ที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบต่อ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ	๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อ ประเทศชาติ ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบ



หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>หน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</p> <p>๓. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p>ชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p>
<p>๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</p>	<p>๑. เอื้อประโยชน์ให้กับญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว</p> <p>๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม นำความขัดแย้งส่วนตัวมาใช้ในการให้โทษแก่ผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๓. เบียดบังเวลาราชการ ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือ บุคคลใกล้ชิด</p> <p>๔. กระทำการ หรือปฏิบัติกร ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๕. เรียกรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือ ยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลัง ดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม</p> <p>๖. มีอคติ ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด</p> <p>๗. เสนอหรืออนุมัติ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>๔. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>๑. ตระหนักเคารพและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒. กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>๓. ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๕. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>๑. ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่ อนุญาตหรือไม่อนุมัติ ตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอ ตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองได้กำหนด ยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือ ได้รับการร้องขอ</p> <p>๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตาม กรอบของระเบียบ กฎหมาย</p> <p>๓. ให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๑๕. ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานมา เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๒. ปกปิดข้อมูล ไม่ชี้แจง การไม่อนุญาต หรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล ซึ่งกระทบต่อสิทธิของบุคคล</p> <p>๓. ปกปิดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ซึ่งไม่ใช่ความลับของทางราชการ ไม่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ</p> <p>๔. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยมีขอบข่ายกฎหมาย</p>
<p>๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุจริตเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๒. ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย</p> <p>๓. ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๕. ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ</p>	<p>๑. ไม่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติไม่เต็มความสามารถ</p> <p>๒. ไม่คำนึงถึงหลักความคุ้มค่า ในการใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๓. ขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๔. กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ก้าวก่ายหรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๕. ใช้อคติส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง หรือตามความเหมาะสมมาช่วยในการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๖. ปกปิด และไม่แก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>



หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
	<p>๖. ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐาน และความเหมาะสมของแต่ละกรณี</p> <p>๗. ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่ที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนการถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๙. พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑๐. พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้</p>	
<p>๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>