



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	แจกจ่ายน้ำประปาและถังน้ำ บรรเทาภัยแล้ง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	
๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ โทรศัพท์: ๐๖-๑๙๔๕-๖๒๖๒ ๐-๔๕๖๓-๔๙๘๒ โทรสาร: ๐-๔๕๖๓-๔๙๘๓	ระยะเวลาการให้บริการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๒. ผู้ประสบภัยอยู่ในพื้นที่ขาดแคลนน้ำจริง ตามที่เจ้าหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกสำรวจข้อเท็จจริง
๓. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์
๑.๒ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ สำนักปลัด แล้วดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๑๒๐ นาที)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์
๒. ดำเนินการแจกจ่ายน้ำ (ระยะเวลา ๑๘๐ นาที)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็น ลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--------------------------|--------------|
| ๑. ใบคำร้องทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

หมายเหตุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”
